

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО  
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	8
7	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	13
8	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП	13
9	ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП	13
10	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП	14
11	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ПРИЛОЖЕНИЕ	14

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем по учебной и методической работе, методическими объединениями для всех специальностей и профессий.

1.3 Ответственность за разработку основной образовательной программы несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Контроль качества разработанных основных образовательных программ и внесения изменений в них осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (от 12.06.2024 N 136-ФЗ, от 12.06.2024 N 139-ФЗ, от 22.06.2024 N 159-ФЗ, от 08.08.2024 N 232-ФЗ, от 08.08.2024 N 252-ФЗ, от 08.08.2024 N 314-ФЗ, от 08.08.2024 N 329-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028);

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по профессиям/специальностям (ФГОС СПО 3-го, 4-го, 5-го поколения, ФГОС по перечню ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО);

Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59771);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации» от 2 сентября 2020 г. № 457

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Министерство просвещения Российской Федерации приказ от 8 ноября 2021

г.№ 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 года № 66211);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2022 № 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

Приказ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2022 г. N 70034)

Приказ Минпросвещения России от 27 апреля 2024 года № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022г.с № 336 (зарегистрировано в Минюсте 31 мая 2024 № 78367)

- Уставом БУ «Белоярский политехнический колледж».

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

**Качество** – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОПОП** – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Разработка ОПОП ППКРС/ППССЗ в колледже направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающегося и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего

звена по специальностям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

4.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП (ППКРС, ППССЗ) решением педагогического совета на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда для каждой реализуемой специальности/профессии. Допускается одна ОПОП по специальности для всех групп и форм обучения в текущем учебном году.

4.3 Основные образовательные программы согласованы с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4 ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

4.5 ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в соответствии с потребностями общества, работодателей и быстроменяющимися экономическими и техническими условиями народного хозяйства, развития науки и техники.

4.6 ОПОП реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7 При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОПОП в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8 К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.9 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП. В этом случае ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.10 Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

4.11 ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Перечень учебников, используемых при реализации ОПОП должен быть утверждён и размещён на сайте колледжа.

4.12 Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

4.13 Колледж должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики,

предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.14 Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.15 Сроки освоения ОПОП установлены ФГОС СПО по направлениям подготовки очной формы обучения, очно-заочной, заочной формы обучения.

4.16 Сроки освоения ОПОП сокращенной формы обучения, индивидуального учебного плана – на основании решения педагогического совета Колледжа.

## **5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП**

5.1 ОПОП ППССЗ/ППКРС разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/профессиям, в том числе, ФГОС по ТОП — 50 (и актуализированных ФГОС СПО).

5.2 Перед началом разработки ОПОП разработчики (администрация, педагогические работники) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

5.3 Разработчики (администрация, педагогические работники):

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяют для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- обязаны ежегодно обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;

- обязаны обеспечить студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором колледжа; УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте колледжа;

- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студенты:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

- имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП.

5.4 ОПОП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседании цикловой комиссии с приглашением работодателей; представляется к ознакомлению и обсуждению на педагогическом совете колледжа.

5.5 ОПОП проходит процедуру внешнего согласования с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

5.6 После внешнего согласования ОПОП по ППССЗ/ ППКРС, рассмотрения и педагогическим советом колледжа утверждается директором в установленном порядке.

5.7 ОПОП ППССЗ/ППКРС ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы и экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

5.8 Этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПС), включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное; разработка документов, регламентирующих учебный процесс (рабочий учебный план, календарный учебный график);

- разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; проектирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик;

- разработка методических материалов, обеспечивающих качество реализации ОПОП СПО, проектирование контрольно-оценочных средств (КОС);

- разработка проекта программы государственной итоговой аттестации.

Ответственный за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по научно-методической работе.

5.9 ОПОП согласуется с работодателями и утверждается директором колледжа.

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

6.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования имеет следующую структуру:

6.2 Титульный лист (Приложение 1)

- Титульный лист, отражающий направление подготовки, уровень, профессию/специальность, наименование присваиваемой квалификации, форму обучения, нормативный срок обучения, профиль получаемого профессионального образования, дату и основание утверждения ОПОП. На титульном листе называется полное наименование колледжа в соответствии с Уставом, даются ссылки Министерства образования и науки Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации, утвердившие соответствующее направление подготовки, а также соответствующий ФГОС СПО, а также ссылка на приказ утверждения ОПОП директором колледжа после рассмотрения на педагогическом совете.

6.3 Лист согласования ОПОП ППССЗ/ППКРС с представителями работодателей, социальными партнерами. В Листе согласования указаны общие сведения о предприятии (организации) стороны от работодателей: название предприятия (организации), реквизиты руководителя; перечень программной документации, предусмотренной для согласования; структура ОПОП в плане инвариантной и вариативной части для соотнесения требований ФГОС к результатам освоения программного содержания ОПОП (в табличной форме). Для согласования вариативной части указаны предложения стороны работодателей содержания, направленного на формирование дополнительных востребованных экономикой производства профессиональных и общих компетенций, квалификаций, дополнительных умений. В соответствии с предложениями и рекомендациями обозначены дополнительные темы, разделы дисциплин/междисциплинарных курсов для введения или углубления (расширения) программного содержания ОПОП на основе ФГОС СПО по определенной специальности/профессии. Лист согласования подтверждается подписью руководителя организации (предприятия) и синей печатью.

Содержание ОПОП:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы
  - 1.3. Нормативный срок освоения программы
  - 1.4. Общая характеристика ОПОП СПО
    - 1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности
    - 1.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
    - 1.4.3. Специальные требования
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 2.1. Календарный учебный график
  - 2.2. Учебный план
  - 2.3. Организация учебного процесса
  - 2.4. Порядок и особенности проведения практик
3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
  - 3.1. Общеобразовательная подготовка (аннотации общеобразовательных дисциплин)
  - 3.2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (аннотации дисциплин)
  - 3.3. Математический и общий естественно-научный цикл (аннотации дисциплин)
  - 3.4. Профессиональный цикл (аннотации дисциплин и профессиональных модулей)
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
  - 4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
  - 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса



5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ
- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация и программа государственной итоговой аттестации выпускников
7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

#### 6.3 Общая характеристика, включающая:

- **описание общих положений** (ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу воспитания и календарный план, оценочные средства и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся; ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов и др. документов; реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа; предусматривает реализацию практико-ориентированного обучения с использованием технологий дуального обучения; при реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий, электронной библиотечной системы, что обеспечивает возможность прием -передачи информации в доступных для них формах;

- **цели и задачи** (комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся);

- **нормативные документы** для разработки ОПОП/ ПССЗ/ППКРС (прописываются все нормативные документы, регламентирующие качество организации и образовательного процесса освоения ОПОП ПССЗ/ППКРС); нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ/ППКРС (прописывается согласно ФГОС СПО по ПССЗ/ППКРС, с указанием уровня образования, необходимого на обучение, наименование квалификации (для профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94); срок получения СПО по очной/заочной форме обучения; осуществление подготовки на базе основного общего образования, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ПССЗ/ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии/специальности;

- **трудоемкость** ПССЗ/ППКРС (объем ОПОП определяется, как трудоемкость нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом достижения планируемых результатов обучения);

- **требования к содержанию** и уровню подготовки выпускников (получен базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО, в связи с этим, при ОПОП колледжем учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; в соответствии с части 3 статьи 11 Федерального закона об образовании ФГОС СПО устанавливает соотношение обязательной части основной образовательной программы СПО формируемой участниками образовательных отношений

(вариативной части) обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, должна составлять для ППССЗ не более 70 процентов, для ППКРС не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение; вариативная дает возможность расширения инвариантной части освоения образовательной программы, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда; образовательная организация самостоятельно определяет конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы; При формировании программы образовательная организация вправе осваивать не все модули, включенные во ФГОС СПО по ТОП-50, а выбрать основные виды деятельности, соответствующие траектории освоения программы (при её наличии) в соответствии с выбранным сочетанием квалификаций);

- **требования к абитуриенту** на соответствующую ОПОП ППССЗ/ПП С (лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании, либо об общем среднем образовании, либо о профессиональном образовании; процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с уставом колледжа и соответствующими локальными актами: «Правила приёма обучающихся в БУ «Белоярский политехнический колледж», «Положение о приемной комиссии БУ «Белоярский политехнический колледж»);

- **возможности продолжения** образования выпускника (предлагаются образовательные программы более высокого уровня получаемой квалификации по смежным или родственным специальностям);

- **структуру ППССЗ/ ППКРС** (структуру образовательной программы по ТОП-50 определяет ФГОС СПО, которая включает в себя учебные циклы и государственную итоговую аттестацию; в ППКРС включены два учебных цикла общепрофессиональный и профессиональный циклы; в ППССЗ включается 4 цикла общий гуманитарный и социально-экономический, математический естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный циклы);

- рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, для служащих и тарифных разрядов.

6.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, включающая:

- область и объекты профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО);

- виды профессиональной деятельности/виды деятельности (в соответствии с ФГОС СПО);

- квалификационные требования (перечень квалификаций квалифицированного рабочего и служащего и квалификаций специалиста среднего звена предусматривается во ФГОС в соответствии с перечнями про специальностей СПО), утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199; необходима ссылка на ЕТКС или др. устанавливающие документы).

6.5 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса реализации ППКРС\ППССЗ:

- **учебный план** (указываются перечень дисциплин (модулей), аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации об других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности распределения по периодам обучения; в учебном плане ОПОП перечня по ТОП-50 выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах; для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся);

- **календарный учебный график** (указываются периоды осуществления видов

учебной деятельности и периоды каникул);

- **рабочие программы** учебных предметов, курсов, дисциплин/профессиональных модулей (включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП; указание места дисциплины модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) с указанием количества часов на аудиторную и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий; учебно-методического обеспечения перечень основной и дополнительно литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы);

- **программы учебной и производственной практик** (включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики и её продолжительности в неделях (либо в академических часах); содержание практики; критерии оценивания результатов прохождения практики (аттестационные листы по принятой колледжем форме); перечень необходимого материально-технического обеспечения; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- **рабочая программа воспитания** и календарный план воспитательной работы (Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания — это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности. На основе примерной программы воспитания разрабатывается своя рабочая программа воспитания. Примерную программу необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Рабочие программы воспитания должны включать в себя четыре основных раздела).

#### 6.6 Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС:

- **кадровое обеспечение** (кадровые требования к реализации образовательной программы предусматривают наличие педагогических работников (физических лиц, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией, и выполняют функцию по обучению)) лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н и в профессиональном стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом

Министерств социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и в профессиональном стандарте профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерств социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н вступил в силу с 1 января 2017 года; к преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального мастера производственного обучения имеют разряд по рабочей профессии выше разряда, который предусмотрен для присвоения выпускнику; все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят курсы повышения квалификации/стажировку не реже 1 раза в 3 года; ФГОС по ТОП-50 устанавливает требования к наличию не менее 25 процентов педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

- **учебно-методическое** и информационное обеспечение (основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Возможностью свободного использования компьютерных технологий, выхода в Интернет; внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы на печатных и электронных носителях; в компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения; библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительно- учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет);

- материально-техническое обеспечение (наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности является лицензионным требованием; образовательная организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, для образовательных программ перечня ТОП-50 с учетом примерных условий образовательной деятельности, предусмотренных ПОПОП; обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППКРС/ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО).

6.3 Лист ежегодной регистрации вносимых изменений в ОПОП фиксирует дату, документ, вносимые изменения.

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

7.1 Оценка качества и эффективности реализации ОПОП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в колледже;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

## **8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП**

8.1 ОПОП ППССЗ/ППКРС разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/профессиям, в том числе, ФГОС по ТОП — 50 (и актуализированных ФГОС СПО).

8.2 В разработке образовательных программ принимают участие педагогически работники колледжа, работу которых координируют председатели цикловых комиссий. Ежегодно издается приказ о формировании рабочих инициативных рабочих по проектированию новых ОПОП и совершенствованию реализуемых в колледже ППССЗ/ППКРС программ (с целью обновления и внесения коррективов).

8.3 ОПОП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседании цикловой комиссии с приглашением работодателей; представляется к ознакомлению и обсуждению на педагогическом совете колледжа.

8.4 ОПОП проходит процедуру внешнего согласования с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

8.5 После внешнего согласования ОПОП по ППССЗ/ППКРС, рассмотрения педагогическим советом колледжа утверждается директором в установленном порядке.

8.6 ОПОП ППССЗ/ППКРС ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей и особенностей развития социальной сферы и экономики Ханты-Мансийского автономного округа.

8.7 Этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО), включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное; разработка документов, регламентирующих учебный процесс (рабочий учебный план, календарный учебный график);

- разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- проектирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик;

- разработка методических материалов, обеспечивающих качество реализации ОПОП СПО, проектирование контрольно-оценочных средств (КОС);

- разработка проекта программы государственной итоговой аттестации.

Ответственным за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по научно-методической работе.

## **9 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП**

9.1 При разработке ОПОП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

9.2 Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.

9.3 Вариативная часть ОПОП может быть использована как на введение новых элементов ОПОП, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

9.4 Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности/видам деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательным для выполнения. При разработке основной образовательной программы можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

9.5 Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной

программе в целом.

9.6 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ОПОП и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), однако освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на производственную практику (указаны в таблице 3 ФГОС). Если для присвоения квалификации потребуются теоретическое обучение следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы (МДК) аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ОПОП. Заканчивается модуль квалификационным экзаменом с присвоением соответствующего квалификационного разряда.

9.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

9.8 ОПОП должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, электронными ресурсами и необходимыми средствами для реализации дистанционной формы обучения.

## **10 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП.**

10.1 Образовательные программы среднего профессионального образования оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в учебной части колледжа

10.2 Электронная версия описания ОПОП размещается в корпоративной сети и на сайте колледжа.

10.3 Основными пользователями ОПОП являются руководящие, педагогические работники и студенты всех форм обучения.

## **11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП**

11.1 Изменения, вносимые в ОПОП, могут быть обусловлены следующими причинами:

- введением или исключением дисциплины вариативной части за счет перераспределения общих часов между дисциплинами цикла;
- замена одной вариативной дисциплины на другую;
- отсутствием в течение учебного года разработанного учебно-методического комплекса на вариативную дисциплину, профессиональный модуль;
- переносом дисциплины/профессионального модуля из одного семестра в другой;
- изменение формы контроля промежуточной аттестации;
- изменением распределения часов, предусмотренных на: изучение дисциплин внутри цикла, аудиторную работу по дисциплине.

11.2 Право внесение предложений по изменению ОПОП принадлежит преподавателям, заведующим отделений, заместителям директора по учебной работе и производственному обучению, педагогическому совету, работодателям.

11.3 Предложения по внесению изменений в ОПОП обсуждаются на заседании методических объединений.

11.4 Не позднее 30 дней принимается решение о внесении изменений в ОПОП, связанные с производственной необходимостью: увольнением/отсутствием преподавателя, заявлениями не менее 70% обучающихся по ОПОП, аргументированным заявлением

преподавателя, изменением нормативно-правовых документов федерального/регионального уровня.

11.5 Предложение о внесении изменений в РУП может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам;

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
*«Белоярский политехнический колледж»*

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Дополнительного офиса № 23 «Белоярский»  
«Запсибкомбанк» ООО

\_\_\_\_\_

МП

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного учреждения профессионального  
образования Ханты – Мансийского автономного округа  
– Югры «Белоярский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ /Л.В.Гапончикова

\_\_\_\_\_

МП

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

**Квалификация:** бухгалтер

**Форма обучения-** очная

**Нормативный срок обучения** – 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

**Профиль** получаемого профессионального  
образования – социально-экономический



**2. Календарный учебный график (в неделях)<sup>1</sup>**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

**Рекомендации по заполнению таблицы 2**

При заполнении таблицы «Календарный учебный график (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения...» соответствующего ФГОС СПО (раздел VI). При 36-часовой недельной нагрузке суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)». В столбцах 2, 3, 8 допустимо указывать нецелое количество недель (если их сумма составляет целое количество недель).

<sup>1</sup> для очно-заочной (вечерней) и заочной формы таблица должна быть адаптирована с учетом особенностей организации учебного процесса и содержать расчет в неделях и (или) в часах



ГИА	Государственная (итоговая) аттестация										** нед.
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего * час.)  <b>Государственная (итоговая) аттестация:</b> Выпускная квалификационная работа с ____ по ____ (** нед.)				<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
					учебной практики	*	*	*	*	*	*
					производств. практики	*	*	*	*	*	*
					экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	N <sub>Э</sub>	N <sub>Э</sub>	N <sub>Э</sub>	N <sub>Э</sub>	N <sub>Э</sub>	N <sub>Э</sub>
					дифф. зачетов	N <sub>ДЗ</sub>	N <sub>ДЗ</sub>	N <sub>ДЗ</sub>	N <sub>ДЗ</sub>	N <sub>ДЗ</sub>	N <sub>ДЗ</sub>
					зачетов	N <sub>З</sub>	N <sub>З</sub>	N <sub>З</sub>	N <sub>З</sub>	N <sub>З</sub>	N <sub>З</sub>

### Условные обозначения

\* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

\*\* – указывается количество недель;

N<sub>З</sub>/N<sub>ДЗ</sub>/N<sub>Э</sub> – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОПОП. Разъяснения по заполнению см. далее.